

Riktlinjer för bedömning av forskningsansökningar till Brandforsk

Detta dokument är skrivet som ett stöd för hur BIV kan medverka vid granskning och bedömning av forskningsansökningar som inkommit till Brandforsk. Brandforsk är statens, försäkringsbranschens och industrins gemensamma organ för att initiera, bekosta och följa upp olika slag av brandforskning. Ansökning av forskningsmedel sker vanligen i september varefter ett remissarbete vidtar vilket vanligen avslutas i november.

Syftet med bedömningen

Granskning och bedömning av ansökningar sker inom BIV antingen i särskilt utsedd bedömningsgrupp eller direkt inom styrelsen, styrelsen utgör då bedömningsgrupp. Syftet med BIV:s deltagande i bedömningen av inkomna forskningsansökningar till Brandforsk är att främja ett bra brandskydd i samhället. Målet är att få Brandforsk att finansiera forskning som gagnar frågor som är viktiga för BIV.

Bedömningen ska ha ett starkt fokus på att vetenskapliga metoder och utveckling av kunskap som kan tillämpas för exempelvis utformning av byggnader, utformning av byggregler, brandtekniska installationer och brandskyddsteknisk projektering.

Bedömare ska följa föreningens hederskodex och presentera synpunkter på ett sanningsenligt och sakligt sätt, samt genom att undvika missvisande, felaktiga eller överdrivna påståenden uttrycka sin sakkunniga uppfattning. En enskild bedömare ska inte granska och bedöma en forskningsansökan där den enskilde har intressen eller som inkluderar deltagare knutna till den enskildes arbetsgivare. En bedömares lämplighet att granska och bedöma en enskild ansökan ska alltid göras för att undvika att jäv förekommer. Bedömare ska även respektera anförtrodda uppgifter och inte föra vidare konfidentiell information.

Gruppens sammansättning, organisation och urval

En bedömningsgrupp ska utses och denna kan bestå av medlemmar i BIV men kan även utgöras av föreningens styrelse. En kombination av dessa kan även förekomma. I det fall medlemmar utanför styrelsen ska ingå i gruppen ska en intresseanmälan skickas in på förfrågan från BIV:s styrelse. BIV:s styrelse fattar beslut om gruppens sammansättning.

Representation i gruppen sker med föreningens förtroende 3 år i taget om inte annat överenskommit, med prövning av förtroendet minst vart tredje år. Det är upp till BIV:s styrelse att besluta om ny intresseanmälan ska ske eller om nuvarande representants förtroende kan förnyas. BIV:s styrelse kan, om särskilda skäl föreligger, besluta om upphörande av förtroendet eller att BIV inte längre ska delta i aktuellt granskningsförfarande.

Gruppen bör bestå av 3-6 medlemmar och för att delta i gruppen ska representanten vara medlem i BIV. Sammansättningen av gruppen bör vara sådan att en så bred

kompetens som möjligt tas tillvara och att ett flertal olika skrå inom branschen finns representerade. Minst en av representanterna bör vara aktiv och utbildad forskare.

Det ska finnas en samordnare utsedd i gruppen. Samordnaren ansvarar för att fördela arbetet i samråd med gruppens medlemmar och för att remissvar lämnas inom utsatt tid.

Inom BIV:s styrelse ska det också finnas en utsedd remisshanteringsansvarig för forskning som är huvudsaklig kontakt för granskningsgruppen.

Remisser som hanteras

Denna beskrivning avser endast remiss på forskningsansökningar som inkommit till Brandforsk. I de fall förfrågan inte anses vara inom ramen för BIV:s verksamhetsområde kan det beslutas att svar ej lämnas. Detta kan även gälla för enskild ansökan. Sådant beslut tas av BIV:s remisshanteringsansvarig inom styrelsen efter samråd med bedömningsgruppens samordnare. I det fall svar inte lämnas på en direkt förfrågan ska det meddelas Brandforsk att BIV inte har för avsikt att lämna svar på remissen eller endast för delar av remissen samt anledningen till beslutet.

Remisshanteringsansvarig för forskning inom BIV:s styrelse ska ha kontakt med Brandforsk och förmedla material till bedömningsgruppen.

Arbetsprocedur vid remissvar

Nedan arbetsgång gäller för hantering av remisser från Brandforsk som BIV ska lämna svar på.

1. Brandforsk skickar granskningsunderlag till styrelsens remisshanteringsansvarige för forskning.
2. Styrelsen fattar beslut om bedömning ska ske inom styrelsen eller i en extern bedömningsgrupp.
3. Underlag som ska granskas och bedömas distribueras till bedömningsgruppens samordnare.
4. Samordnaren fördelar arbete och underlag inom bedömningsgruppen i samråd med gruppen. Ansökningarna fördelas lämpligen inom gruppen men varje ansökan bör läsas av minst två personer.
5. Gruppen arbetar fram ett förslag på remissvar där gruppens samlade kompetens och åsikter vägs in.
6. Förslaget på remissvar skickas till remisshanteringsansvarig för forskning inom BIV:s styrelse senast 7 dagar innan remissen ska vara Brandforsk tillhanda.
7. Remisshanteringsansvarig för forskning och ytterligare en person till inom styrelsen som remisshanteringsansvarig för forskning utser granskar föreslaget remissvar. I de fall de finner remissvaret i linje med BIV:s ståndpunkt skickar remisshanteringsansvarig remissvaret till Brandforsk. I de fall oklarheter eller meningsskiljaktigheter råder ska remisshanteringsansvarig för forskning och bedömningsgruppens samordnare verka för att lösa dessa. För de fall där man inte finner en lämplig lösning avgör BIV:s ordförande hur man ska gå vidare.
8. Remissvar meddelas muntligt på efterföljande styrelsemöte. Remissvar distribueras inte till BIV:s medlemmar. Föreningens medlemmar informeras om att remissvar givits.

Bedömning av forskningsansökningar

Remissvaret ska beakta de punkter, bedömningsfrågor och anvisningar som Brandforsk bifogar. I remissutskicket anges vanligen vilka aspekter i ansökan som ska bedömas t.ex. relevans och förmåga att genomföra projektet mot ett godtagbart resultat.

Bedömningen som genomförs inom BIV bör präglas av saklighet och opartiskhet. Den enskilde i bedömningsgruppen är skyldig att meddela eventuellt jävsförhållande eller annan anledning som innebär att opartiskheten kan ifrågasättas.

Arbetet ska genomföras med en sund nivå av sekretess dvs. att information i en enskild ansökan inte bör föras vidare utanför bedömningsgruppen. Bedömare inom gruppen ska heller inte utnyttja information som finns i en ansökan för egen vinning.

Remissvaret kan dock inkludera av synpunkter som BIV anser vara viktiga, exempelvis:

- Bedömning om det som ansökan avser kan karaktäriseras som forskning eller om det snarare utgör tillämpning eller produktutveckling. Grundläggande forskning bör prioriteras framför tillämpning.
- Hur stort är behovet av forskning inom området ansökan avser?
- Hur innovativt är förslaget till forskning?
- Är projektet nyttigt för BIV:s medlemmar eller BIV som förening?

En slutkommentar kan inkludera ett önskemål om huruvida BIV önskar ingå i projektets referensgrupp.

Ekonomisk ersättning

Det utgår ingen ekonomisk ersättning för deltagande i bedömningsgruppen.

I de fall resor är aktuella kan ersättning utgå i enlighet med BIV:s riktlinjer för kostnadsersättningar. Ansökan om kostnadsersättning ska göras i förväg och beviljas innan resan genomförs.

Kontakt med BIV:s styrelse

Inom BIV:s styrelse finns en remisshanteringsansvarig för forskning, personen framgår av hemsidan. Kommunikation med styrelsen sker i första hand genom denna person.